



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район
Начальник (должность) Манисская Т.В. (подпись) (расшифровка подписи)
20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру

Коды
0506001
01.01.2025
31.12.2025
51.066.0
91

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека Апшеронского района"

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

(указываются виды деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по региональному перечню

0249

2. Категории потребителей муниципальной работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель показателя работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наимено- вание показателя	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наимено- вание	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910000.P.26.1.02490001 000	-	-	-	-	-	Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	процент	744	101,7	101,7	101,7	5	-
	-	-	-	-	-	Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	процент	744	100,3	100,3	100,3	5	-
	-	-	-	-	-	Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	процент	744	100	100	100	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы 9по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание показа- теля	единица измерения		описание работы	20 25 год (очеред- ной финансо- вый год)	20 26 год (1-й год плано- вого периода)	20 27 год (2-й год плано- вого периода)	20 25 год (очеред- ной финансо- вый год)	20 26 год (1-й год плано- вого периода)	20 27 год (2-й год плано- вого периода)	в про- центах	в абсо- лютных вели- чинах
							наимено- вание	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910000.P.26.1.02490001 000	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	Библиографическая обработка документов, создание и ведение каталогов, карточек, баз и банков данных	3 620	3 000	3 000	-	-	-	10	362

Раздел 2

1. Наименование работы
- Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
- Код по региональному перечню
- 0241
2. Категории потребителей муниципальной работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочника)		Показатель показателя работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наимено- вание показателя	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наимено- вание	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910000.P.26.1.02410001 000	-	-	-	-	-	Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	единица измерения		описание работы	20 25 год (очеред- ной финансо- вый год)	20 26 год (1-й год плано- вого периода)	20 27 год (2-й год плано- вого периода)	20 25 год (очеред- ной финансо- вый год)	20 26 год (1-й год плано- вого периода)	20 27 год (2-й год плано- вого периода)	в про- центах	в абсо- лютных вели- чинах
							наимено- вание	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910000.P.26.1.0241000 1000	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	Комплектование фонда; обеспечение физического состояния и хранения фонда библиотеки	72 007	72 007	72 007	-	-	-	5	3 600

Раздел 3

1. Наименование работы

Методическое обеспечение в области библиотечного дела

Код по региональному перечню

0145

2. Категории потребителей муниципальной рабсв интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по спрвочника)		Показатель показателя работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наимено- вание показателя	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наимено- вание	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910000.P.26.1.0145000 1000	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий по обмену библиотечным опытом	Процент	744	100	100	100	5	-

910000.P.26.1.0145000 1000	-	-	-	-	-	Среднее количество участников методического мероприятия	Человек	792	225	225	225	5	-
-------------------------------	---	---	---	---	---	--	---------	-----	-----	-----	-----	---	---

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы 9по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание пока- зателя	наимено- вание показа- теля	единица измерения		описание работы	20 25 год (очеред- ной финансо- вый год)	20 26 год (1-й год плано- вого периода)	20 27 год (2-й год плано- вого периода)	20 25 год (очеред- ной финансо- вый год)	20 26 год (1-й год плано- вого периода)	20 27 год (2-й год плано- вого периода)	в про- центах	в абсо- лютных вели- чинах
							наимено- вание	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910000.P.26.1.0145000 1000	-	-	-	-	-	Количеств о проведенн ых мероприят ий	Единица	642	консультирование; проведение обучающего мероприятия; методические выезды	81	81	81	-	-	-	5	4

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания могут являться: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из общероссийского базового перечня или регионального перечня услуг; иные основания, предусмотренными муниципальными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения контроля за исполнением муниципального задания

Информация, содержащаяся в предоставляемой в органы государственной статистики отчетности, в актах по результатам проведения контрольных мероприятий органов и учреждений, осуществляющих надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства российской Федерации в области санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты прав потребителей, в результатах опросов потребителей муниципальной услуги (работы).

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, главный распорядитель средств районного бюджета, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка документов процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальной услуги, связанных с выездом (выходом) специалистов в учреждение или на	Ежегодно, по приказу начальника отдела культуры администрации муниципального образования Апшеронский район	Отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район
Камеральная проверка (на основании предоставляемых муниципальным учреждением годового отчета об исполнении показателей муниципального задания)	По мере поступления отчетности об исполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениям	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);	Отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме

утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 25 ноября 2015 года № 1237 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

Годовая

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

Не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения

годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания

представляется чаще, чем раз в год; представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

представление копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

-